



**Formulaire d'inscription
BLUESHIP ENGLISH
2019-2020**

Photo
enfant 1

Photo
enfant 2

Merci de compléter ce document le plus lisiblement possible, de préférence en lettres majuscules.

NOM et PRENOM du 1^{er} parent : Profession :
Tél. domicile : Tél. travail : Portable :

NOM et PRENOM du 2^e parent : Profession :
Tél. domicile : Tél. travail : Portable :

NOTE : *Votre adresse Email sera notre moyen de contact privilégié, aussi nous vous remercions de la compléter soigneusement et d'ajouter à votre carnet d'adresse **contact@blueshipenglish.com** afin de recevoir nos courriels.*

EMAIL 1 :

EMAIL 2 :

ADRESSE de CORRESPONDANCE (1 seule adresse postale) :

Comment avez-vous connu **BlueShip English** ?

Combien avez-vous d'enfants ? : Age(s) :

L'(les) enfant(s) que vous souhaitez inscrire pour l'année 2019-2020:

Nom et prénom (1^{er} enfant) :

Etablissement scolaire fréquenté : Classe :

Date de naissance : Age :

Remarques (allergies alimentaires, santé, etc.) :

Formule souscrite :

Disponibilités de l'enfant : merci de noter les tranches horaires possibles et vos choix par ordre de préférence de 1 à 3:

<input type="radio"/> Lundi	<input type="radio"/> Mardi	<input type="radio"/> Mercredi	<input type="radio"/> Jeudi	<input type="radio"/> Vendredi	<input type="radio"/> Samedi
..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à
..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à

Nom et prénom (2^e enfant) :

Etablissement scolaire fréquenté : Classe :

Date de naissance : Age :

Remarques (allergies alimentaires, santé ...) :

Formule souscrite :

<input type="radio"/> Lundi	<input type="radio"/> Mardi	<input type="radio"/> Mercredi	<input type="radio"/> Jeudi	<input type="radio"/> Vendredi	<input type="radio"/> Samedi
..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à
..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à .....	..... à

Personne(s) autre(s) que les parents autorisée(s) à reprendre l'(les) enfant(s) :

Par ma signature je certifie l'exactitude des informations communiquées, j'accepte les conditions générales de vente et le règlement intérieur sans réserve.

Date :

Signatures des représentants légaux (recto et verso) :

Inscription et règlement à établir à l'ordre de « **BLUESHIP ENGLISH** » et à retourner par courrier à :

BLUESHIP ENGLISH – 2 rue du Petit Bé – 35170 BRUZ

Conditions Générales de Vente

1 – Objet : Les présentes conditions générales de vente régissent les relations contractuelles entre la société BlueShip English et le client. Toute inscription et recours aux prestations délivrées par BlueShip English implique l'acceptation sans réserve des présentes conditions générales de vente qui prévaudront sur toutes autres conditions générales ou particulières non expressément agréées par BlueShip English.

2 – Services : Les prestations sont délivrées sous la forme de séances d'animation et d'apprentissage de la langue anglaise dispensées sous forme de stage ou d'abonnement selon la formule souscrite (durée de l'apprentissage, nombre d'heures et planning définis selon cette dernière) dans le centre de formation BlueShip English. BlueShip ne saurait être responsable des absences des participants aux séances en groupes qui, de ce fait, restent intégralement dues à BlueShip English et ne sauraient faire l'objet d'une quelconque compensation que ce soit de la part de BlueShip English. Pour les séances individuelles : toute séance non décommandée par écrit (par la poste ou par email) au minimum 14 jours à l'avance est considérée comme définitive et due, et le temps de séance consacré au face à face avec le formateur ne pourra pas être récupéré ou reprogrammé.

3 – Prix : Les prix indiqués pour chaque inscription sont présentés en euros. Nos prix sont établis annuellement et sont valables jusqu'au 1^{er} avril suivant la date de signature. Ils s'entendent toutes taxes comprises.

4 – Paiement : Le paiement est réalisé par chèque, en espèce ou virement. Il est exigible dans sa totalité pour valider l'inscription. Pour les stages, l'encaissement s'effectue intégralement le jour de l'inscription. Pour les abonnements, l'encaissement peut s'effectuer en une fois ou en trois fois selon les modalités suivantes: un chèque d'acompte de 40% encaissé à l'inscription, deux autres chèques (de 30% chacun) encaissés le 1^{er} des deux mois suivants. Les trois chèques signés à la date du jour sont à remettre au moment de l'inscription (avec les dates d'encaissement indiquées au dos).

5 – Résiliation

Aucune résiliation ne sera acceptée pour un stage (toute formation comprenant un nombre de séances inférieur ou égal à 10 ou toute formation sur une période inférieure ou égale à 4 mois). Toute résiliation pour un abonnement (toute formation comprenant un nombre de séances supérieur à 10 et se déroulant sur une période supérieure à 4 mois) devra être notifiée et justifiée par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse suivante : BlueShip English - 2 rue du Petit Bé 35170 BRUZ. Sous réserve du respect de cette procédure, toute résiliation d'inscription reçue au plus tard 15 jours avant le début de la formation (avant la date de la première séance comprise dans l'abonnement), le cachet de la Poste faisant foi, fera l'objet d'un remboursement dans les 90 jours, déduction faite d'un montant forfaitaire de 75€ (correspondant aux frais d'inscription au taux plein et aux frais de résiliation) qui resteront définitivement acquis à BlueShip English. Au-delà de cette date (15 jours avant le début de la formation), l'inscription est définitive pour l'année. Aucune résiliation ne pourra plus être effectuée pour un abonnement sauf en cas de force majeure dûment justifiée par le client. Toute demande de résiliation d'un abonnement en cours, uniquement pour cas de force majeure, devra être notifiée et justifiée par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse suivante : BlueShip English - 2 rue du Petit Bé 35170 BRUZ. Sous réserve du respect de cette procédure, la demande de résiliation d'un abonnement en cours fera l'objet d'un remboursement dans les 90 jours, déduction faite d'un montant forfaitaire de 75€ (correspondant aux frais d'inscription au taux plein et aux frais de résiliation), déduction faite d'un montant correspondant à 25% du tarif total de l'abonnement souscrit, et déduction faite du montant correspondant aux séances déjà réalisées par BlueShip English (montant calculé au prorata à la date de réception de la lettre recommandée notifiant la demande de résiliation, le cachet de la Poste faisant foi) qui resteront définitivement acquis à BlueShip English.

6 – Annulation d'une session en groupe à l'initiative de BlueShip English

Les séances en groupes sont mises en place pour un effectif minimum de 6 participants. BlueShip English se réserve le droit de reporter le début d'une session en groupe de 1 à 3 semaines ou d'annuler une session en groupe (stage ou abonnement) si moins de 6 participants y sont inscrits. Dans le cas de l'annulation d'un créneau de session en groupe, BlueShip English vous proposera un autre créneau ou un remboursement intégral des sommes versées.

7 – Reports de séances à l'initiative de BlueShip English

Merci de noter que BlueShip English se réserve le droit de reporter une ou plusieurs séance(s) pour motif exceptionnel. La/les séance(s) seront reportées à une/plusieurs date(s) ultérieure(s) prévue(s) à cet effet pour l'ensemble du groupe.

8 - Non sollicitation

Le client s'engage à ne pas solliciter directement ou indirectement la/le/les animateur(s) ou animatrice(s) salarié(e)(s) ou prestataire(s) de BlueShip English pour toute autre mission que celle qui lui aura été confiée par BlueShip English au sein du centre de formation BlueShip English.

9 – Règlement intérieur et Surveillance des enfants en dehors des horaires de cours

Les enfants sont sous l'entière et unique surveillance de leurs parents et/ou accompagnants jusqu'à l'heure de début du cours et dès l'heure de fin de cours. Les enfants ne peuvent être laissés seuls et sans surveillance dans le centre en dehors des horaires de leurs séances.

Les parents et accompagnants s'engagent à venir chercher leur(s) enfant(s) un peu avant l'heure ou au plus tard pour l'heure précis de fin de cours. Tout retard peut faire l'objet d'une compensation financière équivalente à 12 euros par tranche de 15 minutes entamée après l'heure de fin de séance (au cas où un intervenant est obligé de garder un enfant au-delà de l'heure de sa séance en raison du retard de la personne chargée de récupérer l'enfant à BlueShip English, et ce quel que soit le motif du retard).

Il est interdit de pénétrer dans une salle de cours sans le formateur.

Il est demandé aux parents/accompagnants de veiller à ce que les enfants ne maintiennent pas la porte d'entrée en position ouverte et qu'ils circulent dans le couloir sans crier, ni courir, ni toucher aux prospectus et stylos dans le hall.

Les participants et leurs accompagnants s'engagent à observer le silence en patientant ou en circulant dans le couloir et à ne pas y stationner à la fin des séances.

Il est strictement interdit aux enfants/participants de toucher les boutons de stores, les vidéoprojecteurs et leurs écrans, les radiateurs, les interrupteurs, les prises, cordons et matériels pédagogiques divers, les extincteurs et les rideaux du centre.

Les enfants et les parents sont tenus responsables pour toute dégradation matérielle occasionnée par leur(s) enfant(s) dans le centre ou de tout mauvais comportement à l'égard des autres.

Il n'est admis ni bavardages, ni moqueries, ni cris ou comportements pouvant perturber les séances d'anglais et/ou causer une gêne pour les autres participants ou pour les formateurs pendant les séances et pour toute la durée passée à l'intérieur des locaux de BlueShip English.

Les enfants s'engagent à écouter calmement et à respecter les consignes des formateurs lors des séances et à tout moment lorsqu'ils se trouvent à l'intérieur des locaux de BlueShip English. Les enfants s'engagent notamment à faire le silence pour écouter les autres participants et le formateur ; à adopter un comportement respectueux permettant le bon déroulement des échanges et des activités pour tous ; à ne pas se lever ou sortir de la pièce de cours sans l'autorisation du formateur ; à ne pas toucher au matériel sans y avoir été autorisé par le formateur ; à ne rien jeter dans les cuvettes des WC (en dehors d'une quantité appropriée de papier toilette) et à ne pas jouer avec les robinets, le papier, l'eau, le savon ou les serviettes dans les toilettes ; à respecter et ne pas abîmer le matériel et le mobilier dans le centre ; à ne pas toucher les prospectus et stylos dans le hall ; à respecter le silence dans le couloir, etc.).

La politesse et le respect d'autrui est de rigueur à l'intérieur des locaux de BlueShip English (et notamment le fait de parler et d'écouter calmement et respectueusement autrui et de saluer les autres participants et les formateurs).

Les parents et les enfants s'engagent à respecter le règlement intérieur du centre de formation dans son intégralité sous peine d'expulsion du centre en cas de manquements. Il ne sera accepté aucun comportement bruyant, inconvenant ou perturbateur de quelque ordre que ce soit à l'égard des autres participants ou des formateurs ni pour quelque motif que ce soit. Dans le cas de comportements persistants d'un enfant ne respectant pas le règlement intérieur du centre de formation et/ou portant atteinte de manière préjudiciable à la bonne conduite d'une seule ou de plusieurs séances (retard, bavardages, cris, refus de faire le silence, refus de respecter les consignes des formateurs, dégradations...), BlueShip English, après un premier avertissement auprès des parents qui serait resté sans effet, se réserve le droit d'exclure l'enfant/le participant pour une période temporaire ou définitive et le règlement de la prestation souscrite restera intégralement dû à BlueShip English.

10 – Assurance

BlueShip English ne peut en aucun cas être tenu responsable de la perte, du vol et de la casse d'objets personnels appartenant aux stagiaires. Dans le cadre des activités et formation dans le centre, les familles s'engagent à souscrire une assurance responsabilité civile pour les enfants inscrits à BlueShip English.

11 – Droit à l'image : BlueShip English est autorisé sauf avis contraire à photographier ou filmer les enfants lors des séances d'animation dans le cadre de leurs activités en groupe ; ces reportages pourront faire l'objet d'une publication sur les espaces internet de BlueShip English ou dans tout autre média. Tout refus ou limitation devra être mentionné sur la fiche d'inscription.

12 – Juridiction compétente : Les présentes CGV sont soumises à l'application du droit français. Les informations contractuelles et les produits proposés à la vente sont conformes à la législation française. Le Tribunal de la ville de Rennes est le seul compétent pour tout litige provenant de l'application des présentes CGV.

Par ma signature je confirme avoir pris connaissance des conditions générales de vente ci-dessus et les accepte sans réserve.

Noms et prénoms :

Date :

Signatures des représentants légaux, précédées de la mention « Lu et approuvé » :